



Dossier nr.

(in te vullen door het bestuur)

**BIJLAGE 2 BIJ HET REGLEMENT BETREFFENDE DE TOEKENNING VAN EEN GEMEENTELIJKE
PREMIE VOOR DE VERFRAAIING OF DE RENOVATIE VAN GEVELS VAN GEBOUWEN**

AANVRAAGFORMULIER

Op zijn laatst 31 december van het lopende jaar over te maken aan:

Departement Stedenbouw / OE PLAN
Anspachlaan 6
1000 Brussel

Informatie en contact: Stedenbouw 02/279.30.20

urb.plan@brucity.be

!!!(invullen in drukletters)!!!

1. Identiteit van de aanvrager

Naam – Voornaam OF naam van de maatschappij en van zijn vertegenwoordiger:

.....

Nr van het nationaal register OF Nr van de maatschappij:

Adres: straat / nr. / bus.....

.....

Postcode / gemeente:

.....

Tel.: **Gsm:**

E-mail:

Handelend in de hoedanigheid van:

Rekeningnummer waarop de premie moet worden gestort:

IBAN:

BIC:.....

2. Gegevens over het gebouw

Adres van het goed: straat / nr. / bus

.....

Postcode / gemeente

.....

Aanvraag van een gemeentelijke premie¹:

Als aanvulling op de premie voor de verfraaiing van gevels in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest → **Uitsluitend punt 3 invullen, dateren en ondertekenen**

Als aanvulling op de premie voor de renovatie van het woonmilieu in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest → **Uitsluitend punt 3 invullen, dateren en ondertekenen**

Niet gekoppeld aan een gewestelijke premie voor de verfraaiing of de renovatie van gevels → **Uitsluitend punt 4 invullen, dateren en ondertekenen**

Als aanvulling op de gewestelijke subsidie voor werken tot behoud van een beschermd goed → **punten 3 en 4 invullen, dateren en ondertekenen**

Ik verklaar op erewoord kennis te hebben genomen van het reglement betreffende de toekenning van een gemeentelijke premie voor de verfraaiing of de renovatie van gevels van gebouwen in de centrumlanen en dat de informatie in het onderhavig formulier correct is.

Gedaan te

Op (datum)

(Gelezen en goedgekeurd) (Handtekening van de aanvrager)

¹ Kruis het juiste vakje van de premie aan.

3. Bij dit formulier te voegen documenten

1. a. Voor de natuurlijke personen: een recto-versokopie van de identiteitskaart van de aanvrager OF 1. b. Voor de privaatrechtelijke rechtspersonen: een kopie van de in het Belgisch Staatsblad verschenen statuten en lijst van de bestuurders	
2. a. Kopie van het volledige dossier van de bij het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ingediende premieaanvraag voor de verfraaiing van de gevels OF 2. b. Kopie van het volledige dossier van de bij het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ingediende premieaanvraag voor de renovatie van het woonmilieu OF 2. c. Kopie van het volledige dossier van de bij het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ingediende subsidie voor werken tot behoud van een beschermd goed	
3. Kopie van de voorlopige belofte van toekenning van de gewestelijke premie	
4. Kopie van de gedetailleerde raming van het voorlopige bedrag van de gewestelijke premie, vergezeld van de kopieën van de bestekken ² en foto's voorzien van een stempel van de Stad Brussel (zie p°4).	

4. In te vullen gegevens en bij dit formulier te voegen documenten

Nader te bepalen hoedanigheid van de aanvrager³:

- Een volle eigenaar, naakte eigenaar of vruchtgebruiker:
- Een vereniging van mede-eigenaars:
- Een privaatrechtelijke natuurlijke of rechtspersoon die al dan niet in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is gedomicilieerd en houder is van een geregistreerde handelshuurovereenkomst die nog 6 jaar loop:
.....
- Een privaatrechtelijke natuurlijke of rechtspersoon die houder is van een erfpachtovereenkomst:
.....

² Voor de gewestelijke premie voor de renovatie van het woonmilieu mogen deze gedetailleerde raming en de bestekken uitsluitend betrekking hebben op de voorgevel van het goed.

³ Kruis de hoedanigheid van de aanvrager aan en verduidelijk het verband tussen de aanvrager en het desbetreffende goed.

Tabel in te vullen door de dienst Stedenbouw van de stad Brussel

!!Alleen op afspraak!!

Gelieve het formulier, de bestekken en de kleurenfoto's van het goed mee te brengen

Contact : Departement Stedenbouw –Technische inlichtingen – Administratief Centrum –
Anspachlaan 6 – 1000 Brussel
T : 02/279.29.29

De werken die het voorwerp uitmaken van de gemeentelijke premieaanvraag voor de
verfraaiing of de renovatie van gevels⁴:

- zijn onderworpen aan de aflevering van een stedenbouwkundige vergunning
- zijn niet onderworpen aan de aflevering van een stedenbouwkundige vergunning

Datum:

Naam en hoedanigheid van de ambtenaar.....

Adres van het betreffende gebouw:

Onderwerp van de werken:

Referentie van de stedenbouwkundige vergunning.....

Opmerkingen van de dienst Stedenbouw:

.....

.....

.....

Handtekening van de ambtenaar:

Stempel van de gemeente:

⁴ Kruis het juiste vakje aan.

Bij de aanvraag te voegen documenten:

1. Een door de ontvanger der registratie en domeinen (Regentschapsstraat 54, 1000 Brussel) afgeleverd eigendomscertificaat voor het hele goed	
2. Relevante kleurfoto's voorzien van een stempel van de Stad Brussel (zie p°4) van de te renoveren of op te knappen voorgevel (formaat 10/15 of 13/18)	
3. Een doorsnede van het gebouw met vermelding van de nummers van de burens, de bestemming van elke verdieping van het gebouw, de breedte en de hoogte van de gevel	
4. Een nauwkeurige beschrijving van de beoogde werken en de gebruikte technieken/materialen	
5. De gedetailleerde bestekken van de werken voorzien van een stempel van de Stad Brussel (zie p°4), die in naam van de aanvrager door een aannemer voor de werken, en door een architect voor de voorstudies, zijn opgesteld. De bestekken moeten de naam van het bedrijf, zijn btw-nummer, zijn adres en het werfadres bevatten, evenals de beschrijving van de voor elke post gebruikte technieken, methodes en materialen.	
6. <u>In voorkomend geval</u> , een kopie van de stedenbouwkundige vergunning	
7. <u>In voorkomend geval</u> : - hetzij het akkoord van de (mede-)eigenaar(s) voor de op hun goed uitgevoerde werken - hetzij een kopie van de notulen van de beslissing van de algemene vergadering van mede-eigenaars	
8. <u>In voorkomend geval</u> , een kopie van de volmacht van de ondertekenaar van de aanvraag	
9. <u>In voorkomend geval</u> , een kopie van de statuten van de privaatrechtelijke rechtspersoon	
10. <u>In voorkomend geval</u> , een kopie van de geregistreerde erfpachtovereenkomst	
11. <u>In voorkomend geval</u> , een kopie van de huurovereenkomst	
12. <u>In voorkomend geval</u> , een kopie van de geregistreerde handelshuurovereenkomst met een minimale looptijd van 6 jaar vanaf de datum van indiening van de aanvraag	

Gedaan te

Op (datum)

(gelezen en goedgekeurd)(handtekening van de aanvrager)